

Политика информационной безопасности АО «Казтелепорт»

Глава 1. Общие положения

1. Достижение стратегических целей АО «Казтелепорт» (далее - Компания) тесно связано с управлением информацией, являющейся важным информационным активом. Информационная безопасность (далее - ИБ) является одним из критичных факторов успешной и стабильной работы Компании. Обеспечение ИБ Компании, его работников, а также клиентов, является одной из первостепенных задач.
2. Политика информационной безопасности АО «Казтелепорт» (далее - Политика) является основополагающим документом, отражающим видение руководства Компании касательно обеспечения ИБ в соответствии с Концепцией ИБ Компании, утвержденной решением Совета Директоров Компании, при осуществлении деятельности Компании. Политика разработана с учётом бизнес-целей Компании, организационной среды Компании, требований и пожеланий заинтересованных сторон.

Глава 2. Основные цели и задачи

3. Политика направлена на достижение следующих основных целей:
 - 1) защита информации Компании и ее клиентов от реальных и потенциальных угроз;
 - 2) минимизация и локализация последствий при воздействии угроз;
 - 3) развитие корпоративной культуры в области обеспечения ИБ.
4. Основными задачами Политики являются:
 - 1) выявление, предупреждение и нейтрализация реальных и потенциальных угроз ИБ, а также установление причин и условий их возникновения;
 - 2) совершенствование механизмов оперативного реагирования на угрозы ИБ;
 - 3) эффективное управление рисками ИБ;
 - 4) информирование, обучение, контроль знаний работников Компании по вопросам ИБ.
5. Для решения указанных задач в Компании внедрена система менеджмента информационной безопасности (далее-СМИБ), подтверждающая способность выбора адекватных и пропорциональных средств управления защитой информации, обеспечивающих безопасность информационных ресурсов.
6. СМИБ действует в определенной области применения и стремится соответствовать:
 - 1) международному стандарту ISO/IEC 27001:2013 «Информационная технология. Методы обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования»;
 - 2) требованиям законодательства Республики Казахстан, нормативным документам и договорным обязательствам Компании.
7. СМИБ, являясь частью общей системы менеджмента Компании, документирована в документах СМИБ (Политика СМИБ, руководства, правила, процедуры, рабочие инструкции и др.), детализирующих, развивающих положения, изложенные в Политике на уровне их практической реализации и являющихся обязательными для всех работников Компании, а также представителей третьих сторон, имеющих доступ к информационным ресурсам Компании.

Глава 3. Основные принципы деятельности в сфере обеспечения информационной безопасности

8. В рамках СМИБ обеспечение ИБ в Компании осуществляется в соответствии со следующими основными принципами:
 - 1) стремление соответствовать законодательным требованиям и другим принятым на себя обязательствам в области ИБ;
 - 2) стремление постоянно улучшать СМИБ;
 - 3) комплексное использование способов, методов и средств защиты;
 - 4) следование лучшим практикам;
 - 5) разумная достаточность;
 - 6) персональная ответственность.

Глава 4. Ответственность

9. Руководство Компании принимает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики и функционирование СМИБ.
10. Руководители функциональных блоков, структурных подразделений, работники Компании несут ответственность за безусловное полное выполнение своих обязанностей по поддержанию деятельности по обеспечению и выполнению требований в соответствии с документами СМИБ, а представители третьих сторон, имеющие доступ к информационным ресурсам Компании, – в соответствии с договорными обязательствами.
11. Ответственное структурное подразделение Компании, определенное руководством Компании, несет ответственность за исполнение поставленных руководством Компании целей и задач, а также контроль выполнения требований, отраженных в документах СМИБ. Все исключения из этих требований в обязательном порядке согласовываются с ответственным структурным подразделением.

Глава 5. Заключительные положения

12. Пересмотр настоящей Политики осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Пересмотр осуществляется на основе результатов анализа со стороны руководства Компании.
13. Политика размещается на официальном веб-сайте Компании и доступна для всех заинтересованных лиц.
14. Политика доводится до персонала Компании, должна быть им понята и принята для исполнения.